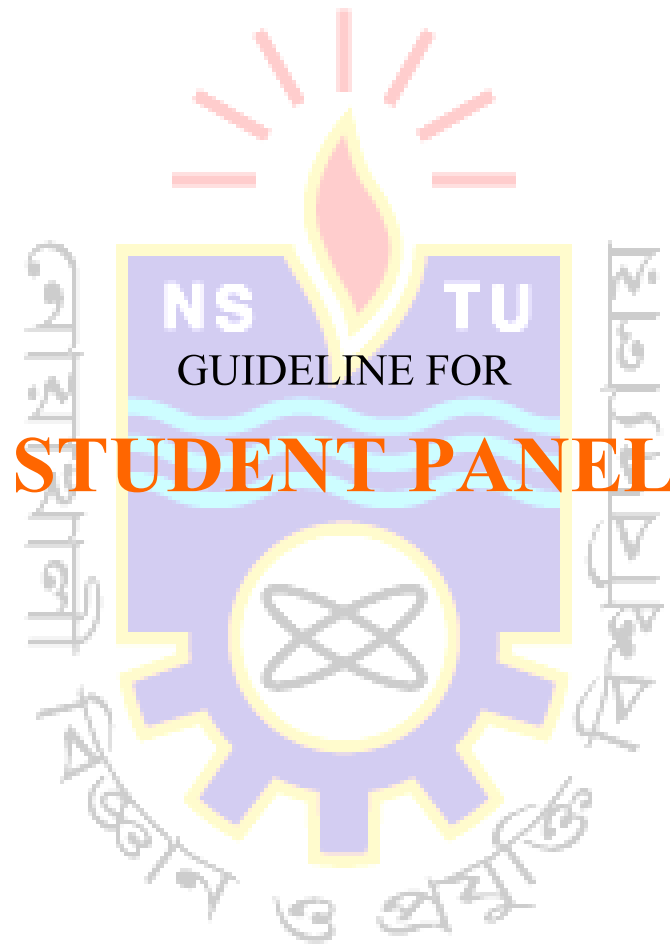


UNIVERSITY MANAGEMENT SYSTEM



NOAKHALI SCIENCE AND TECHNOLOGY UNIVERSITY

NOAKHALI-3814, BANGLADESH



University Management System

Developed By: Department of Information and Communication Engineering




নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী ৩৮১৪, বাংলাদেশ

শিক্ষার্থীর প্যানেল ব্যবহার করার নিয়মাবলীঃ

প্রথমে আপনার মোবাইল/কম্পিউটারের যেকোন **ওয়েব ব্রাউজারের** (*Google Chrome/Mozilla Firefox/Internet Explorer/Microsoft Edge etc.*) অ্যাড্রেস বারে গিয়ে [“https://www.portal.nstu.ac.bd/”](https://www.portal.nstu.ac.bd/) টাইপ করে “Enter” বাটনে ক্লিক করতে হবে। নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে।

- **সাইন আপঃ** সাইনআপ করার জন্য হোম পেজের উপরের দিকের ডান পাশে “Signup” বাটনে ক্লিক করলে নিচের “Signup Form” পেজটি প্রদর্শিত হবে। “Signup Form” এ প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে “Submit” বাটনে ক্লিক করতে হবে। অবশ্যই শিক্ষার্থীর মূল সনদপত্রের সাথে মিল রেখে সকল তথ্য দিতে হবে। সাবমিট করার পর “কোর্স কো-অর্ডিনেটর অথবা চেয়ারম্যান” কর্তৃক “Signup Request” অনুমোদন দেয়া হবে। “Signup Request” অনুমোদন দেয়ার পর ছাত্র/ছাত্রীর প্রদানকৃত ই-মেইলে একটি “Successful” ই-মেইল পাঠানো হবে। তারপর শিক্ষার্থীলগইন করতে সক্ষম হবে।



**NOAKHALI SCIENCE & TECHNOLOGY
UNIVERSITY**

☎ 02334496522 📠 88027791052 📧 registrar@office.nstu.edu.bd

[Login](#) | [Signup](#)

Signup

1. Personal Information *(All the information must be same according to your certificate)*

Name:	<input type="text" value="Enter Your Name"/>
ছাত্র/ছাত্রীর নাম (বাংলায়):	<input type="text" value="বাংলায় আপনার নাম লিখুন"/>
Father's Name:	<input type="text" value="Enter Your Father's Name"/>
পিতার নাম (বাংলায়):	<input type="text" value="বাংলায় আপনার পিতার নাম লিখুন"/>
Mother's Name:	<input type="text" value="Enter Your Mother's Name"/>
মাতার নাম (বাংলায়):	<input type="text" value="বাংলায় আপনার মাতার নাম লিখুন"/>
Date of Birth:	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/> <input type="calendar"/>
Mobile Number:	<input type="text" value="Enter Your Mobile Number"/>
Guardian's Mobile Number:	<input type="text" value="Enter Your Guardian's Mobile Number"/>
Hall:	<input type="text" value="Basha Shahid Abdus Salam Hall"/>
Blood Group:	<input type="text" value="Select Your Blood Group"/>
Religion:	<input type="text" value="Select Your Religion"/>
Nationality:	<input type="text" value="Select Your Nationality"/>
NID/Birth Registration Number	<input type="radio"/> NID Number <input type="radio"/> Birth Registration
Gender:	<input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female <input type="radio"/> Others
Marital Status:	<input type="radio"/> Married <input type="radio"/> Unmarried

2. Present Address

Select: Hall Others

3. Permanent Address

Division:	<input type="text" value="--Select Your Division--"/>	District:	<input type="text" value=""/>
Upazilla:	<input type="text" value=""/>	Post Office:	<input type="text" value="Enter Your District"/>
Village/Moholla:	<input type="text" value="Enter Your Village/Moholla"/>	House Name:	<input type="text" value="Enter Your House Name"/>
House No:	<input type="text" value="Enter Your House No."/>	Road No:	<input type="text" value="Enter Your Road No."/>

4. Academic Information

Name of the Faculty:	<input type="text" value="--Select Your Faculty--"/>
Name of the Department:	<input type="text" value=""/>
Level:	<input type="text" value="--Select Level--"/>
Session:	<input type="text" value="2012-2013"/>
Year,Term:	<input type="text" value="Year-1, Term-I"/>
Student ID:	<input type="text" value="Enter Your Student ID"/>
Student Image:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Image must be (300x300) and Maximum size 100kb</small>

5. Login Information

Email:	<input type="text" value="Enter Your Institutional Email Address"/>
Password:	<input type="text" value="Enter a strong Password"/> <small>Password must be at least 8 characters</small>
Confirm Password:	<input type="text" value="Re-type Your Password"/>

[Already have an account ? Login](#)

- ❑ **লগইনঃ** সাইনআপ করার জন্য হোম পেজের উপরের দিকের ডান পাশে “Login” বাটনে ক্লিক করলে নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। ছাত্র/ছাত্রীর প্রদানকৃত ইমেইল এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন বাটনে ক্লিক করতে হবে।

- ❑ **পাসওয়ার্ড পরিবর্তনঃ** কোন কারণে শিক্ষার্থীতার পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে “Forgot Your Password” বাটনে ক্লিক করবে বাটনে ক্লিক করার পর নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। ই-মেইলের ইনপুট বক্সে শিক্ষার্থীতার প্রদানকৃত ইমেইল দিয়ে “Send Password Reset Link” বাটনে ক্লিক করবে। তারপর ছাত্র/ছাত্রীর প্রদানকৃত ই-মেইলে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করার জন্য একটি “Password Reset Link” পাঠানো হবে। লিংকে ক্লিক করে ছাত্র/ছাত্রীরা তাদের পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে পারবে।



□ **ছাত্র/ছাত্রীর ড্যাশবোর্ডঃ** লগইন করার পর ছাত্র/ছাত্রীকে সরাসরি তার ড্যাশবোর্ডে নিয়ে যাবে, যা নিচের পেজে দেখানো হয়েছে। ছাত্র/ছাত্রীরা তাদের ড্যাশবোর্ডে তাদের সাথে সংশ্লিষ্ট কতগুলো বাটন দেখতে পাবে। কোর্স রেজিস্ট্রেশন করার জন্য শিক্ষার্থীতার ড্যাশবোর্ডে “Course Registration” নামের একটি বাটন দেখতে পাবে।



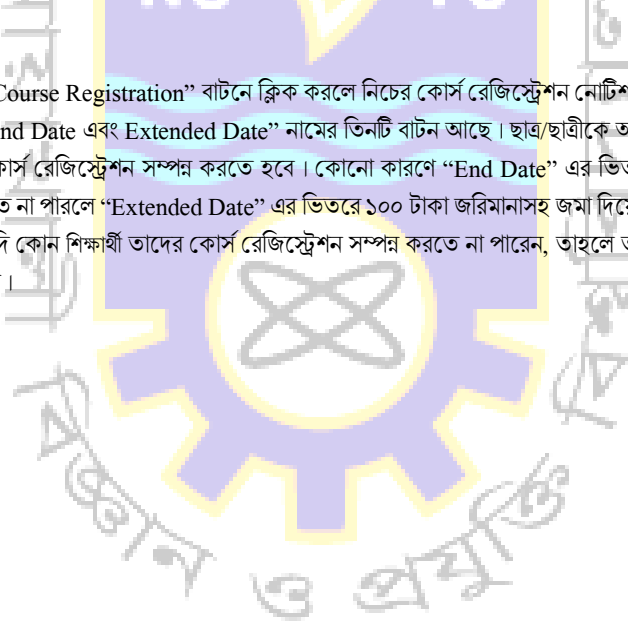
NOAKHALI SCIENCE & TECHNOLOGY
UNIVERSITY

☎ 02334496522

📠 88027791052

✉ registrar@office.nstu.edu.bd

□ **কোর্স রেজিস্ট্রেশন নোটিশঃ** “Course Registration” বাটনে ক্লিক করলে নিচের কোর্স রেজিস্ট্রেশন নোটিশ পেজটি প্রদর্শিত হবে। নোটিশ পেজের উপরের দিকে “Start Date, End Date এবং Extended Date” নামের তিনটি বাটন আছে। ছাত্র/ছাত্রীকে অবশ্যই “End Date” এর ভিতরে কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফি প্রদান করে কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। কোনো কারণে “End Date” এর ভিতরে কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফি প্রদান করে কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে না পারলে “Extended Date” এর ভিতরে ১০০ টাকা জরিমানাসহ জমা দিয়ে কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। উক্ত দুই তারিখের মাঝেও যদি কোন শিক্ষার্থী তাদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে না পারেন, তাহলে তাকে ৫০০০ টাকা জরিমানা দিয়ে কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।



NOAKHALI SCIENCE & TECHNOLOGY UNIVERSITY

02334496522 88027791052 registrar@office.nstu.edu.bd

Course Registration Notice

Start Date: 2022-03-16 End Date: 2022-03-24 Extended Date: 2022-03-28

অফিস আদেশ

fbvqvLyx weÁvb I cD...

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

Phone : 880-321-62812
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-3172619824
E-mail : registrar@office.nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

রেজিস্ট্রার অফিস
শিক্ষা শাখা

৩১ মার্চের ২০২১

অফিস আদেশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাতক (সম্মত) স্তরের অধ্যয়নের টার্মিনাম এছাড়া অন্যান্য অন্যান্য স্তরের ২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষা অধ্যয়নের বিধান অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের ৯ম কার্য দিবসের মধ্যে বিনা জরিমানা এবং ১০০.০০ (একশত) টাকা জরিমানাসহ পরবর্তী ৭ম কার্য দিবসের মধ্যে টার্ম ফি জমা দিয়ে কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার বিধান রয়েছে। এই বিধান অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষের ক্ষেত্রে ২য় টার্মের শিক্ষার্থীরা অসামান্য ১১ মার্চের ২০২১ এর মধ্যে বিনা জরিমানা এবং ১০০.০০ (একশত) টাকা জরিমানাসহ পরবর্তী ৭ম কার্য দিবসে অর্থাৎ ২০ মার্চের ২০২১ এর মধ্যে টার্ম ফি (ক্রেডিট আওয়ার+আনুষ্ঠানিক) অসামান্য ব্যাংক সিস্টেম, গেজিটবি শাখা, হিসাব নথি- ০২০০০৫০২৬৫৪০ এ জমা দিয়ে কোর্স রেজিস্ট্রেশন/কোর্স এন্ড্রোস্ট্রিমেন্ট এর কাজ সম্পন্ন করতে হবে। টাকা জমা রশিদের কপি ও কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফর্ম স্ক্যান করে নিজেদের ই-মেইল থেকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এর ই-মেইলে প্রেরণ করবেন অথবা ০১৭৬৫৪২৬৫৪ এই বিকাশ নাম্বারে টাকা জমা দানের Message কোর্স কো-অর্ডিনেটর এর ই-মেইলে প্রেরণ করবেন (বিশেষ Reference নাম্বার এর জায়গায় নিজের গোল নাম্বার ব্যবহার করবেন এবং বিকাশের Payment option choice করতে হবে) এবং জমা রশিদের কপি ও কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফর্ম স্ক্যান করে নিজের ই-মেইলে জমা দিবেন। বিজ্ঞানী স্যেয়ামান মহাসদকে উক্ত কপিগুলোতে স্বাক্ষর দিয়ে রেজিস্ট্রার দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

দপ্তর আকার হেগোলী
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
শিক্ষা শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর

E: banors' Term Fee/All Subject/BBA/page 1

« Back Next »

- ☐ **কোর্স রেজিস্ট্রেশনের ধরণঃ** কোর্স রেজিস্ট্রেশন নোটিশ পেজের “Next” বাটনে ক্লিক করলে নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। এখান থেকে কোর্স রেজিস্ট্রেশনের ধরণ (Regular/Backlog) তা সিলেক্ট করে “Next” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

Course Registration Type

Course Registration Type:

Regular

--Select Course Registration Type--

Regular

Backlog

Course Registration Type

Course Registration Type:

Regular

« Back Next »

- ❑ **কোর্স রেজিস্ট্রেশনের ফরমঃ** “Next” বাটনে ক্লিক করলে কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম পেজটি প্রদর্শিত হবে। এখানে ছাত্র/ছাত্রীর তথ্য প্রদর্শিত হবে। সকল তথ্য যাচাই করে শিক্ষার্থী যে টার্মের কোর্স রেজিস্ট্রেশন করতে চায় সে টার্ম সিলেক্ট করে করবে। সিলেক্ট করার পর সিলেক্টকৃত টার্মের সকল কোর্সের নাম, কোর্স কোড ও ক্রেডিট সহ অন্যান্য তথ্য প্রদর্শিত হবে, সকল তথ্য ঠিক আছে কিনা তা ভালোভাবে যাচাই করতে হবে। শিক্ষার্থী যদি ইতোমধ্যে কোনো টার্ম সম্পন্ন করে থাকে তাহলে নিচে প্রদর্শিত বক্সে সেই টার্মের “Credit” এবং প্রাপ্ত “CGPA” উল্লেখ করে দিবে।

- ❑ **ব্যাকলগঃ** ছাত্র/ছাত্রীর পূর্বের কোনো টার্মের ব্যাকলগ কোর্স থেকে থাকলে তা অবশ্যই “Add Backlog Course” সেকশন থেকে সিলেক্ট করে দিবে। ভুলক্রমে ব্যাকলগ কোর্স সিলেক্ট করে ফেললে ক্রস (X) বাটনে ক্লিক করে তা আবার বাতিল করা যাবে।

শিক্ষার্থী যদি পূর্বের কোনো টার্মের ব্যাকলগ কোর্স ইতোমধ্যে সম্পন্ন করে থাকে তাহলে সেটাও ছাত্র/ছাত্রীকে অবশ্যই “Add Completed Backlog Course” সেকশন থেকে সিলেক্ট করে দিতে হবে। “Add Completed Backlog Course” সেকশনে শিক্ষার্থীর সকল “ব্যাকলগ কোর্স” লিস্ট আকারে প্রদর্শিত থাকবে। যে কোর্স ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়ে গেছে, তার ডান পাশের সিলেক্ট বক্সে টিক মার্ক দিয়ে দিতে হবে।

Credit Hours Completed and CGPA					
Year-01	Term-01 :	Credit	GPA	Term-02 :	Credit GPA
Year-02	Term-01 :	Credit	GPA	Term-02 :	Credit GPA
Year-03	Term-01 :	Credit	GPA	Term-02 :	Credit GPA

Add Backlog Course				Add Completed Backlog Course			
--Select Your Backlog Courses--							
SI No.	Course Code	Credit	Cancel	SI No.	Course Code	Credit	Select
1	ICE 1105	2	<input type="button" value="x"/>	1	ICE 1201	3	<input type="checkbox"/>

সব তথ্য দেয়া হয়ে গেলে রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি ভালোভাবে যাচাই করে “Submit” বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি সাবমিট করতে হবে। নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে।

NOAKHALI SCIENCE & TECHNOLOGY UNIVERSITY		02334496522 88027791052 registrar@office.nstu.edu.bd	
Course Registration Details			
<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 10px; border-radius: 5px;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin: 0;">✔</p> <p style="font-size: 18px; font-weight: bold; margin: 0;">Your Course Registration Request Submitted Successfully</p> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">You'll be notified after approved your request</p> <p style="font-size: 12px; margin: 0; text-align: center;">Check your course registration status</p> </div>			
Student Details			
Name :	Jane Alam		
Faculty :	Faculty of Engineering and Technology		
Department :	Information and Communication Engineering		
Term :	Year-2, Term-I		
Session :	2016-2017		
Roll No. :	ASH1711027M		

কোনো টার্মে যদি অতিরিক্ত কোর্স থাকে (যেমনঃ আইসিই বিভাগের “Year 3, Term-II” তে অতিরিক্ত কিছু সংখ্যক কোর্স থেকে শিক্ষার্থী তার পছন্দমত ১টা কোর্স নিতে পারে), তাহলে শিক্ষার্থী কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফর্মে সেই অতিরিক্ত কোর্সগুলো থেকে তার পছন্দসই কোর্স সিলেক্ট করে দিবে।

এক্ষেত্রে অতিরিক্ত কোর্সগুলোর ডানপাশে চেকবক্স থাকে, শিক্ষার্থী যে কোর্স নিবে তার ডানপাশের চেকবক্সটিকে টিক দিয়ে রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি সাবমিট করে দিবে।

- Profile Details
- My Dashboard
- Course Registration Update**
- Logout

Course Registration Form

Fillup Your Course Registration Form

Name of Student : Jane Alam
Roll Number: : ASH1711027M
Department : Information and Communication Engineering
Institute/Faculty : Faculty of Engineering and Technology
Session : 2016-2017
Year, Term : Year-3, Term-II

Sl No.	Course Code	Course Title	Credit	Remarks	Select
1	ICE 3201	Digital Signal Processing	3	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ICE 3203	Internet and Web Programming	2	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ICE 3205	Computer Networks	3	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ICE 3207	System Analysis and Design	3	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ICE 3202	Digital Signal Processing Lab	1	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ICE 3204	Internet and Web Programming Lab	1	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ICE 3206	Networking Planning and Design Lab	1	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ICE 3200	Industrial Training and Seminar/Viva - Voce	2	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ICE	Option	3	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ICE	Option	1	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ICE-3209	Computer Graphics	3	Optional	<input type="checkbox"/>
12	ICE-3210	Computer Graphics Lab	1	Optional	<input type="checkbox"/>
13	ICE-3211	VLSI Design	3	Optional	<input type="checkbox"/>
14	ICE-3212	VLSI Design Lab	1	Optional	<input type="checkbox"/>
15	ICE-3213	Bio-Informatics	3	Optional	<input type="checkbox"/>
16	ICE-3214	Bio-Informatics Lab	1	Optional	<input type="checkbox"/>

- **Edit কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফর্মঃ** কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফর্মে কোনো ভুল হয়ে থাকলে শিক্ষার্থী তার প্রোফাইলের “Course Registration Update” পেজের “Edit” বাটনে ক্লিক করে কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি Edit করতে পারবে।

- Profile Details
- My Dashboard
- Course Registration Update**
- Logout

Course Registration Update Information

Sl No.	Level	Student ID	Registration Type	Year, Term	Signature			Payment Status	View	Edit	Download
					Course Co-ordinator	Chairman	Provost				
1	Honors	ASH1711027M	Regular	Year-1, Term-II	✔	!	!	Pending			

“Edit” বাটনে ক্লিক করলে নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। এখান থেকে তথ্য আপডেট করে “Update” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

- [Profile Details](#)
- [My Dashboard](#)
- [Course Registration Update](#)
- [Logout](#)

Edit Course Registration

Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

Course Registration Form

Name of Student : Jane Alam

Roll : 1711027

Department : Information and Communication Engineering

Institute/Faculty : Faculty of Engineering and Technology

Year : 1

Term : 2

Session : 2016-2017

Sl No.	Course Code	Course Title	Credits	Course Type	Select
1	ICE 1201	Electronics-I (Semiconductor, Semiconductor Diodes and Transistor)	3	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ICE 11203	Discrete Mathematics	3	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ICE 1205	Computer Programming with C	3	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
4	HUM 1207	Financial and Managerial Accounting	2	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
5	MATH 1211	Linear Algebra, Geometry and Trigonometry	3	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ICE 1202	Electronics-I (Semiconductor, Semiconductor Diodes and Transistor) Lab	1	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ICE 1206	Programming with C Lab	1	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ICE 1200	Seminar/Viva	1	Compulsory	<input checked="" type="checkbox"/>

	Year-1		Year-2		Year-3		Year-4		Year-5	
	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II
Completed Credits	<input type="text" value="18"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GPA	<input type="text" value="3.78"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Add Backlog Course

Add Completed Backlog Course

--Select Your Backlog Courses--

Sl No.	Course Code	Credit	Select
No Data Found!			

Update

❑ **কোর্স রেজিস্ট্রেশন আপডেট তথ্যঃ** শিক্ষার্থী তার প্রোফাইলের “Course Registration Update” বাটনে ক্লিক করে তার কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফর্মটির বর্তমান অবস্থা জানতে পারবে।

রেজিস্ট্রেশন ফর্ম সাবমিট করার পর প্রথমে স্ব-স্ব ব্যাচের কোর্স কো-অর্ডিনেটর সাইন করবে, তারপর স্ব-স্ব বিভাগের চেয়ারম্যান সাইন করবে। তারপর শিক্ষার্থীকে বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি হবার সময় যে হলে সংযুক্ত করা হয়েছিল, সেই হলে প্রভোস্ট সাইন করবে এবং সবশেষে রেজিস্ট্রার সাইন করবে।

- [Profile Details](#)
- [My Dashboard](#)
- [Course Registration Update](#)
- [Logout](#)

Course Registration Update Information

Sl No.	Level	Student ID	Registration Type	Year, Term	Signature			Payment Status	View	Edit	Download
					Course Co-ordinator	Chairman	Provost				
1	Honors	ASH1711027M	Regular	Year-1, Term-II	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pending	View	Edit	Download

✅ **Signed** (ইতোমধ্যে সাইন করা হয়ে গেছে)

❗ **Pending** (এখনো সাইন করা হয়নি)

University Management System
Developed By: Department of Information and Communication Engineering

- **পেমেন্টঃ** কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং বিভাগের চেয়ারম্যান কর্তৃক সাইন করার পর একজন শিক্ষার্থী রেজিস্ট্রেশন ফি (ট্যাপ অথবা নগদ) এর মাধ্যমে জমা দিতে পারবে। কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং বিভাগের চেয়ারম্যান কর্তৃক সাইন করার পর “Payment” বাটন পাওয়া যাবে।

SI No.	Level	Student ID	Registration Type	Year, Term	Course Co-ordinator	Chairman	Provost	Officer/ Register (DR/AR)	Payment Status	View	Edit	Download
1	Honors	ASH1711027M	Regular	Year-1, Term-II	✓	✓	!	!	Payment	👁️	✎️	📄

Payment” বাটনে ক্লিক করার পর নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। পেজটিতে একটি “Payment ID” দেয়া থাকবে। এই “Payment ID” ব্যবহার করেই *ট্যাপ অথবা নগদ* এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন ফি জমা দিতে হবে।

পেমেন্ট করার নিয়মাবলী *ওয়েবসাইটের* পেমেন্ট পেজে প্রদর্শিত হবে।

Payment

Payment ID : 1711027570153

Rule for Payment Through Trust Axiata Pay (Tap)

- Open Tap Mobile App
- Go to Main Menu by Entering Your PIN
- Select Pay Bill/Fee
- Select Tuition Fee
- Type "NSTU" or "Noakhali Science and Technology University" on The Search Bar
- Enter 20211100019 on the Receiver Bill Number input Field
- Type Amount
- Type PIN and Hold The Tap button untill your transaction complete
- Return SMS You Will receive a Transaction ID
- Store Your Transaction ID
- Congratulations You've Successfully Completed Your Course Registration


Rule for Payment Through Nagad

- Open Nagad Mobile App
- Go to Main Menu by Entering Your PIN
- Select Bill Pay
- Type "NSTU" on The Search Bar
- Type "20211100019" on Student ID
- Registration Fee of Taka 1000 will be displayed as amount
- Type PIN
- Tap and Hold the Nagad Icon Button
- Return SMS You Will Receive a Transaction ID
- Store Your Transaction ID
- Congratulations You've Successfully Completed Your Course Registration

- **পেমেন্ট স্লিপ ডাউনলোডঃ** রেজিস্ট্রেশন ফি জমা দেয়া হয়ে গেলে “Course Registration Update” পেজের “Payment Status” এ “Slip” নামের একটি বাটন পাওয়া যাবে।

SI No.	Level	Student ID	Registration Type	Year, Term	Course Co-ordinator	Chairman	Provost	Officer/ Register (DR/AR)	Payment Status	View	Edit	Download
1	Honors	ASH1711027M	Regular	Year-1, Term-II	✓	✓	!	!	Paid Slip	👁️	✎️	📄

” Slip” বাটনে ক্লিক করলে পেমেন্ট স্লিপটি প্রদর্শিত হবে। পরবর্তীতে ব্যবহারের জন্য পেমেন্ট স্লিপটি ডাউনলোড করে রাখতে হবে।



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

টার্ম চার্জ জমা দেয়ার রশিদ

শিক্ষাবর্ষঃ 2016-2017
ক্রমিক নম্বরঃ 2345678

টার্মঃ Year-1, Term-I
তারিখঃ 12/01/2022

পেমেন্ট আইডিঃ 1711018626901 পেমেন্ট মাধ্যমঃ Nagad_test

রেজিস্ট্রার দপ্তরের অংশ

বিভাগের নামঃ ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং
হলের নামঃ বীর মুক্তিযোদ্ধা আব্দুল মালেক উকিল হল
ছাত্র/ছাত্রীর নামঃ মোঃ খলিলুর রহমান
পিতার নামঃ মোঃ আব্দুল জলিল
স্বাক্ষর নামঃ হোসেনয়ারা বেগম
স্ট্রেনি কোল নম্বরঃ MUH1711018M

প্রভোস্ট
স্বাক্ষর ও সীল

পরিচালক/চেয়ারম্যান
স্বাক্ষর ও সীল

টাকা জমা দেয়ার খাত	খাতের বিবরণ	নির্ধারিত টাকা ও প্রথম টার্ম	মন্তব্য
এডমিশন ফি	বাৎসরিক	১০০০	
ক্রেডিট আওয়ার ফি	প্রতিটার্মে		প্রতি ক্রেডিট আওয়ার ফি ৫০ টাকা
স্টুডেন্ট ওয়েলফেয়ার ফান্ড	বাৎসরিক	১০০	
সিট বেন্ট + ইলেকট্রিসিটি চার্জ	বাৎসরিক	০	আবাসিক ছাত্র/ছাত্রীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য
সেন্ট্রাল লাইব্রেরি ফি	বাৎসরিক	৫০০	
সেমিনার লাইব্রেরি	বাৎসরিক	২০০	
ট্রান্সপোর্ট ফি	প্রতিটার্মে	৪২০	আবাসিক ছাত্র/ছাত্রীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য
		৪২০	অনাবাসিক ছাত্র/ছাত্রীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য
রিপিট পরীক্ষা	প্রতি কোর্সে		
বিলম্ব/জরিমানা ফি			
মোট টাকা দেয়ার পরিমাণ		৩৩৯৫	সকল বিভাগের ছাত্র/ছাত্রীর জন্য প্রযোজ্য

স্বাক্ষর কর্তৃক পূরণ করতে হবে
মোট: ৩৩৯৫ টাকা, কথায়ঃ _____

বুকে পেয়ে অত্র রশিদে দস্তখত করলাম।

অফিসার
স্বাক্ষর ও সীল

ক্যাশিয়ার

- ❑ **View রেজিস্ট্রেশন ফর্মঃ** শিক্ষার্থী তার প্রোফাইলের “Course Registration Update” পেজের “View” বাটনে ক্লিক করে তার কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি দেখতে পারবে এবং কে কে সাইন করেছে সে সাইনসহ তাও দেখতে পারবে।

[]

- [Profile Details](#)
- [My Dashboard](#)
- Course Registration Update
- [Logout](#)

Course Registration Update Information

Sl No.	Level	Student ID	Registration Type	Year, Term	Signature			Payment Status	View	Edit	Download	
					Course Co-ordinator	Chairman	Proost					
1	Honors	ASH1711027M	Regular	Year-1, Term-II	✓	✓	!	!	Payment	View	Edit	Download

Profile Details

My Dashboard

Course Registration Update

Logout

My Course Registration Form

Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

Course Registration Form

Name of Student : Jane Alam

Roll : ASH1711027M

Department : Information and Communication Engineering

Institute/Faculty : Faculty of Engineering and Technology

Year : 1

Term : II

Session : 2016-2017

Course Code	Course Title	Credits	Remarks
ICE 1201	Electronics-I (Semiconductor, Semiconductor Diodes and Transistor)	3	
ICE 11203	Discrete Mathematics	3	
ICE 1205	Computer Programming with C	3	
HUM 1207	Financial and Managerial Accounting	2	
MATH 1211	Linear Algebra, Geometry and Trigonometry	3	
ICE 1202	Electronics-I (Semiconductor, Semiconductor Diodes and Transistor) Lab	1	
ICE 1206	Programming with C Lab	1	
ICE 1200	Seminar/Viva	1	

	Year-1		Year-2		Year-3		Year-4		Year-5	
	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II
Completed Credits	18									
GPA	3.78									
Credits Taken in current term :			17							

Signature

Date

Student : Jane Alam **Date :** 15-Mar-2022

Course Co-ordinator : Tanvir Zaman Khan **Date :** 19-Mar-2022

Provost : Hall : Basha Shahid Abdus Salam Hall **Date :**

Director/Chairman : Md. Ashikur Rahman Khan **Date :** 14-Apr-2022

Office (DR,AR,SO), Academic Section : **Date :**

All Backlog Course List

SI No.	Course Code	Course Title	Credit
No Data Found!			

সাইন সেকশন

→

- ❑ **Download** রেজিস্ট্রেশন ফর্মঃ শিক্ষার্থী তার প্রোফাইলের “Course Registration Update” পেজের “Download” বাটনে ক্লিক করে তার কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি **Download** করতে পারবে। এক্ষেত্রে অবশ্যই “কোর্স কো-অর্ডিনেটর, চেয়ারম্যান, হল প্রভোস্ট এবং রেজিস্ট্রার কর্তৃক সাইন সম্পন্ন হবার পরই শিক্ষার্থীকে তার “রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি” ডাউনলোড করে পরবর্তীতে ব্যবহারের জন্য সংরক্ষণ করে রাখতে হবে।

Profile Details

My Dashboard

Course Registration Update

Logout

Course Registration Update Information

SI No.	Level	Student ID	Registration Type	Year, Term	Signature			Payment Status	View	Edit	Download	
					Course Co-ordinator	Chairman	Provost					
1	Honors	ASH1711027M	Regular	Year-1, Term-II	✓	✓	!	!	Payment	🔍	✎	📄

“Download” বাটনে ক্লিক করলে নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। ডান পাশের ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করে ফর্মটি ডাউনলোড করে রাখতে হবে।

NOAKHALI SCIENCE AND TECHNOLOGY UNIVERSITY
Noakhali-3814, Bangladesh

Course Registration Form

Name of Student : Jane Alam **Roll :** ASH1711027M

Department : Information and Communication **Institute/Faculty :** Faculty of Engineering and Technology

Year : 1 **Term :** II **Session :** 2016-2017

Course Code	Course Title	Credits	Remarks
ICE 1201	Electronics-I (Semiconductor, Semiconductor Diodes and Transistor)	3	
ICE 11203	Discrete Mathematics	3	
ICE 1205	Computer Programming with C	3	
HUM 1207	Financial and Managerial Accounting	2	
MATH 1211	Linear Algebra, Geometry and Trigonometry	3	
ICE 1202	Electronics-I (Semiconductor, Semiconductor Diodes and Transistor) Lab	1	
ICE 1206	Programming with C Lab	1	
ICE 1200	Seminar/Viva	1	

	Year-1		Year-2		Year-3		Year-4		Year-5	
	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II
Completed Credits	18									
CGPA	3.78									

	Year-1		Year-2		Year-3		Year-4		Year-5	
	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II	Term-I	Term-II
Completed Credits	18									
CGPA	3.78									

Credits Taken in current term : 17

Signature **Date**

Student : Jane Alam **Date :** 15-Mar-2022

Course Co-ordinator : Tanvir Zaman Khan **Date :** 19-Mar-2022

Provost : Hall : Basha Shahid Abdus Salam Hall **Date :**

Director/Chairman : Md. Ashikur Rahman Khan **Date :** 14-Apr-2022

Officer (DR,AR,SO), Academic Section : **Date :**

□ শিক্ষার্থীর প্রোফাইল বিস্তারিতঃ শিক্ষার্থী তার প্রোফাইলের “Profile Details” বাটনে ক্লিক করলে তার বিস্তারিত তথ্য দেখতে পারবে।

Profile Details

Profile Details

My Dashboard

Course Registration Update

Logout

Father's Name : [Redacted]

Mother's Name : [Redacted]

Date of Birth : [Redacted]

Phone : [Redacted]

Guradian's Name : [Redacted]

Guradian's Phone : [Redacted]

Hall : [Redacted]

Blood : [Redacted]

Religion : [Redacted]

Nationality : [Redacted]

Birth Registration Number : [Redacted]

Academic Information	
Level :	
Faculty :	
Department :	
Session :	
Year, Term :	
Student ID :	

Login Information	
Email :	

[Edit](#)

শিক্ষার্থী তার ব্যক্তিগত তথ্য “Edit” করার জন্য “Profile Details” পেজের “Edit” বাটনে ক্লিক করতে হবে। নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে।

- [Profile Details](#)
- [My Dashboard](#)
- [Course Registration Update](#)
- [Logout](#)

Profile Details

1. Personal Information

Name:

ছাত্র/ছাত্রীর নাম (বাংলায়):

Father's Name:

পিতার নাম (বাংলায়):

Mother's Name:

মাতার নাম (বাংলায়):

Date of Birth:

Phone Number:

Guradian's Name:

Guradian's Phone:

Hall:

Select NID or Birth Registration

NID Birth Registration Number

Enter Your NID Number:

Enter Your Birth Registration Number:

2. Present Address two column hobe

Hall Others

Hall:

Room No:

Floor No:

Division:

District:

Upazilla:

Post Office:

Village:

House Name:

House No:

Road No:

3. Permanent Address

4. Academic Information

Level: Honors

Faculty Name: Faculty of Engineering and Technology

Department: Information and Communication Engineering

Session: 2016-2017

Year,Term: Year-4, Term-II

Student ID:

Student Image:

Choose File No file chosen

5. Login Information

Email:

Update

শিক্ষার্থী তার তথ্য পরিবর্তন করতে চাইলে নতুন তথ্য ইনপুট দিয়ে “Update” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

বিঃদ্রঃ প্রতি টার্ম শেষে শিক্ষার্থীকে অবশ্যই তার “Profile Edit” পেজ থেকে তার “Year, Term” পরিবর্তন করে তার বর্তমান “Year, Term” সিলেক্ট করে “Update” বাটনে ক্লিক করে আপডেট করে নিতে হবে। অন্যথায় শিক্ষার্থী তার বর্তমান কোর্স রেজিস্ট্রেশনের নোটিশ দেখতে পারবে না।

(যেমনঃ শিক্ষার্থী যদি বর্তমানে Year 2, Term-II তে থাকে তাহলে তাকে অবশ্যই এখানেও “Year 2, Term-II” সিলেক্ট করে দিতে হবে)।

4. Academic Information

Level: Honors

Faculty Name: Faculty of Engineering and Technology

Department: Information and Communication Engineering

Session: 2016-2017

Year,Term: Year-4, Term-II

Student ID: 1711027

Student Image: User-Profile-Image

Choose File No file chosen

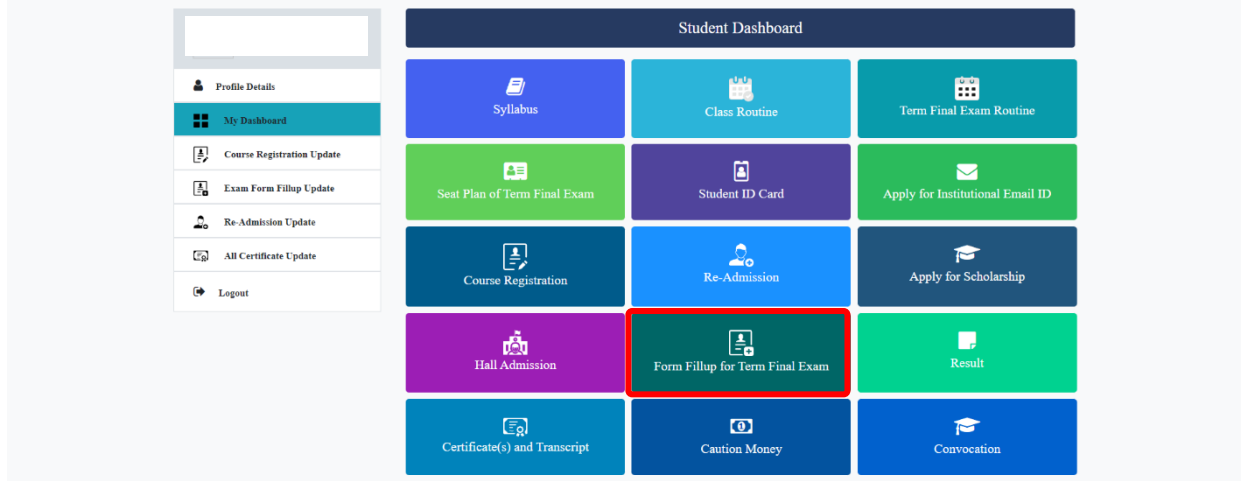
5. Login Information

Email: adnannstu@gmail.com

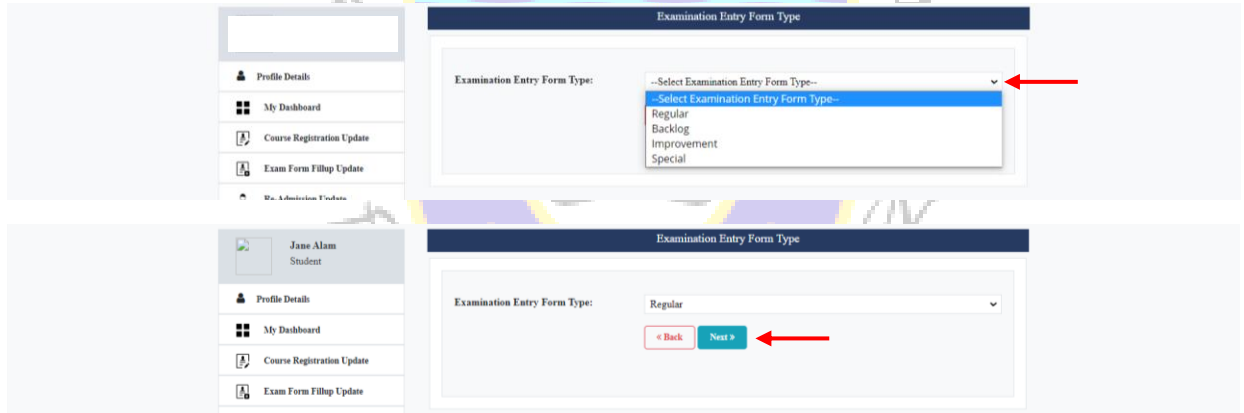
Update

অনলাইনে ফরম ফিলাপ করার নিয়মাবলীঃ

ধাপ-১: “ফরম ফিলাপ” করার জন্য শিক্ষার্থীকে <https://www.sportal.nstu.ac.bd/> এই সাইটে গিয়ে শিক্ষার্থীর Email এবং Password দিয়ে লগইন করতে হবে। লগইন করার পর শিক্ষার্থীকে সরাসরি তার ড্যাশবোর্ডে নিয়ে যাবে, যা নিচের পেজে দেখানো হয়েছে। শিক্ষার্থীরা তাদের ড্যাশবোর্ডে তাদের সাথে সংশ্লিষ্ট কতগুলো বাটন দেখতে পাবে। “ফরম ফিলাপ” করার জন্য ড্যাশবোর্ডের “Form Fill up for Term Final Exam” নামের বাটনটিতে ক্লিক করুন।



ধাপ-২ নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। “Examination Form Fill up Type” (যেমনঃ Regular/Backlog/Improvement/Special) সিলেক্ট করে “Next” বাটনে ক্লিক করুন।



নোটিশ সংবলিত পেজটি প্রদর্শিত হবে। “Next” বাটনে ক্লিক করুন। কোর্স ভিত্তিক উপস্থিতির হার সহ একটি ফরম প্রদর্শিত হবে। ফরমটি পূরণ করে “Submit” বাটনে ক্লিক করুন।

বিঃদ্রঃ Percentage 60% এর কম হলে ফরম ফিলাপ করতে পারবেনা। ৬০-৭০% হলে ১০০০.০০ টাকা জরিমানা দিতে ফরম ফিলাপ করতে হবে। ৭০% এর উপরে হলে বিনা জরিমানায় ফরম ফিলাপ করতে পারবে।

Examination Entry Form (Regular)

Fillup Your Examination Entry Form

Level: Honors

Name of Student :

Father's Name :

Mother's Name :

Department :

Roll Number :

Name of the Hall :

Year, Term :

Sl	Course Code	Stipulated No. of classes	No. of classes held	No. of classes Attended	Remark
1	ICE 3101	39			0%
2	ICE 3103	39			0%
3	ICE 3105	39			0%
4	ICE 3107	39			0%
5	ICE 3109	39			0%
6	MATH 3113	39			0%
7	ICE 3102	13			
8	ICE 3104	13			
9	ICE 3106	13			
10	ICE 3108	13			

Percentage of attendance: 0%

As your attendance is below 60% you are not eligible to apply.

« Back Submit »

Course wise attendance percentage এইখানে প্রদর্শিত হবে

Percentage 60% এর কম হলে ফরম ফিলাপ করতে পারবেনা।

Form এর আপডেট জানার জন্য **“Exam Form Fillup Update”** বাটনটিতে ক্লিক করুন।

Term Final Exam Form Fillup Update Information

Sl No.	Level	Student ID	Registration Type	Year, Term	Signature				Payment Status	View	Admit Card	
					Course Co-ordinator	Chairman	Provost	Exam Controller (EC/DEC)				
1	Honors	MUHD111025M	Regular	Year-1, Term-II	✓	✓	✓	✓	Paid	Slip	View	Download

সাইন হবার পর পেমেন্ট অপশন চালু হবে

পেমেন্ট সম্পন্ন হবার পর “Slip” বাটনে ক্লিক করে স্লিপটি সংরক্ষণ করে রাখতে পারবেন।

“View” বাটনে ক্লিক করে ফরমটি দেখতে পারবেন

“Download” বাটনে ক্লিক করে “Admit Card” টি সংরক্ষণ করুন।

পেমেন্ট করার নিয়মাবলী জানতে **“কোর্স রেজিস্ট্রেশন”** এর পেমেন্ট করার নিয়মাবলী অধ্যায় দেখুন।

Results of Class Test and Term Final

ধাপ-১: “Result” দেখার জন্য শিক্ষার্থীকে <https://www.sportal.nstu.ac.bd/> এই সাইটে গিয়ে শিক্ষার্থীর Email এবং Password দিয়ে লগইন করতে হবে। লগইন করার পর শিক্ষার্থীকে সরাসরি তার ড্যাশবোর্ডে নিয়ে যাবে, যা নিচের পেজে দেখানো হয়েছে। শিক্ষার্থীরা তাদের ড্যাশবোর্ডে তাদের সাথে সংশ্লিষ্ট কতগুলো বাটন দেখতে পাবে। “Result” দেখার জন্য ড্যাশবোর্ডের “Result” নামের বাটনটিতে ক্লিক করুন।

Student Dashboard

Profile Details	Syllabus	Class Routine	Term Final Exam Routine
My Dashboard	Seat Plan of Term Final Exam	Student ID Card	Apply for Institutional Email ID
Course Registration Update	Course Registration	Re-Admission	Apply for Scholarship
Exam Form Fillup Update	Hall Admission	Form Fillup for Term Final Exam	Result
Re-Admission Update	Certificate(s) and Transcript	Caution Money	Convocation
All Certificate Update			
Logout			

শিক্ষার্থীর রেজাল্ট সংবলিত নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে।

Result's of Class Test and Term Final

Year-1, Term-I Term : Year-1, Term-I

SI	Level	Term	Course Code	CT-1	CT-2	CT-3	CT-4	Avg. CT Mark	Term Final Mark	Total Mark	Grade Point	Grade
1	Master	Year-1, Term-I	ICE 5117									
TGPA												

Year, Term ভিত্তিক সার্চ করে শিক্ষার্থী তার রেজাল্ট দেখতে পারবে



Academic Syllabus

ধাপ-১: “Academic Syllabus” দেখার জন্য শিক্ষার্থীকে <https://www.sportal.nstu.ac.bd/> এই সাইটে গিয়ে শিক্ষার্থীর Email এবং Password দিয়ে লগইন করতে হবে। লগইন করার পর শিক্ষার্থীকে সরাসরি তার ড্যাশবোর্ডে নিয়ে যাবে, যা নিচের পেজে দেখানো হয়েছে। শিক্ষার্থীরা তাদের ড্যাশবোর্ডে তাদের সাথে সংশ্লিষ্ট কতগুলো বাটন দেখতে পাবে। “Academic Syllabus” দেখার জন্য ড্যাশবোর্ডের “Syllabus” নামের বাটনটিতে ক্লিক করুন।

The screenshot shows the Student Dashboard for Md. Jane Alam. The dashboard contains several buttons for various services. The 'Syllabus' button is highlighted with a red border. Other buttons include Class Routine, Term Final Exam Routine, Seat Plan of Term Final Exam, Student ID Card, Apply for Institutional Email ID, Course Registration, Re-Admission, Apply for Scholarship, Hall Admission, Form Fillup for Term Final Exam, Result, Certificate(s) and Transcript, Caution Money, and Convocation.

নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে।

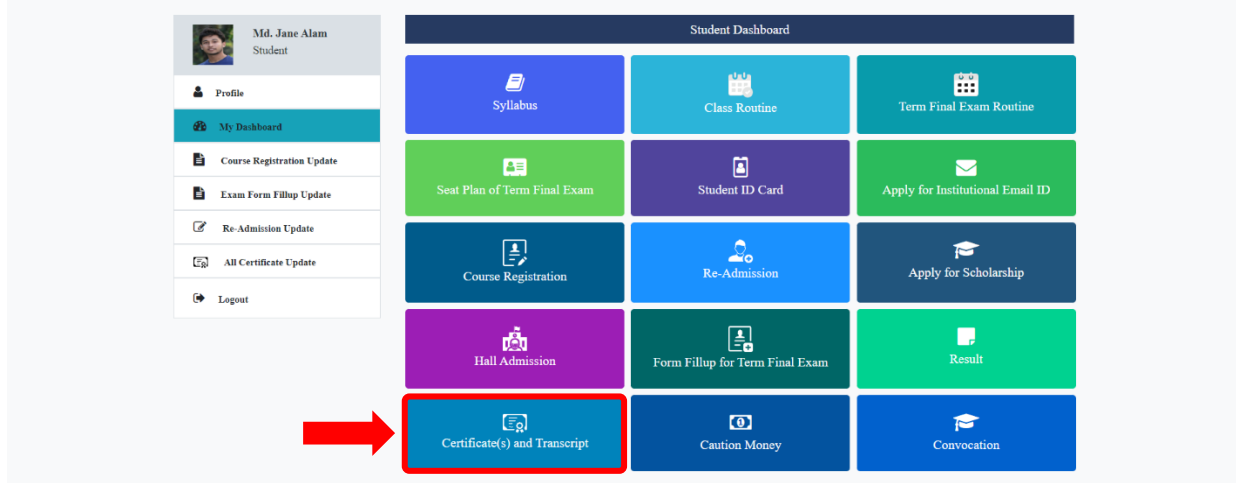
The screenshot shows the Academic Syllabus page. A dropdown menu is open, allowing the user to select a year and term. The table below lists the courses available for Year 1, Term-I and Year 2, Term-II.

Year, Term	Course Title	Credit	Course Type
Year 1, Term-I	1 ICE 5201 Cloud Computing	3	Optional
Year 1, Term-I	2 ICE 5203 Natural Language Processing	3	Optional
Year 1, Term-I	3 ICE 5205 Radio Frequency Technology	3	Optional
Year 1, Term-I	4 ICE 5207 Tele-traffic Engineering	3	Optional
Year 1, Term-I	5 ICE 5209 Information and Social Networks	3	Optional
Year 1, Term-I	6 ICE 5211 Fuzzy system	3	Optional
Year 1, Term-I	7 ICE 5213 Graph theory and Application	3	Optional
Year 1, Term-I	8 ICE 5215 Computer Vision & Image Understanding	3	Optional
Year 1, Term-I	9 ICE 5217 Pattern Recognition	3	Optional
Year 1, Term-I	10 ICE 5219 Speech Recognition	3	Optional
Year 2, Term-II	11 ICE 5221 Biomedical Engineering	3	Optional
Year 2, Term-II	12 ICE 5223 Bio Informatics Computing	3	Optional
Year 2, Term-II	13 ICE 5225 Biomedical Signal Processing	3	Optional
Year 2, Term-II	14 ICE 5227 Biomedical Image Processing	3	Optional

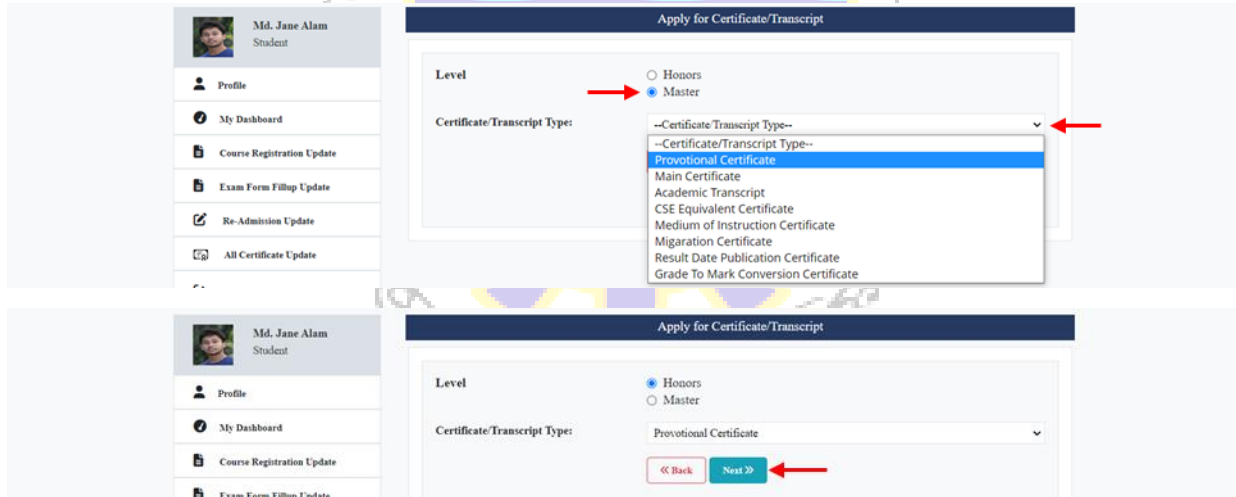
Year, Term ভিত্তিক সার্চ করে শিক্ষার্থী তার Academic Syllabus দেখতে পারবে।

অনলাইনে সার্টিফিকেটের আবেদন করার নিয়মাবলীঃ

ধাপ-১: “সার্টিফিকেটের আবেদন” করার জন্য শিক্ষার্থীকে <https://www.sportal.nstu.ac.bd/> এই সাইটে গিয়ে শিক্ষার্থীর Email এবং Password দিয়ে লগইন করতে হবে। লগইন করার পর শিক্ষার্থীকে সরাসরি তার ড্যাশবোর্ডে নিয়ে যাবে, যা নিচের পেজে দেখানো হয়েছে। শিক্ষার্থীরা তাদের ড্যাশবোর্ডে তাদের সাথে সংশ্লিষ্ট কতগুলো বাটন দেখতে পাবে। “সার্টিফিকেটের আবেদন” করার জন্য ড্যাশবোর্ডের “Certificate(s) and Transcript” নামের বাটনটিতে ক্লিক করুন।



ধাপ-২: নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। আপনি যে লেভেলের (Honors/Masters) সার্টিফিকেটের জন্য আবেদন করতে চান, তা সিলেক্ট করুন। তারপর “Certificate(s) and Transcript Type” থেকে আপনি যে সার্টিফিকেটের জন্য আবেদন করতে চান তা সিলেক্ট করে “Next” বাটনে ক্লিক করুন



ধাপ-৩: নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। আপনার ব্যক্তিগত ও শিক্ষাগত তথ্য সংবলিত একটি ফরম প্রদর্শিত হবে। তথ্যগুলো সঠিকভাবে যাচাই করুন। ফরমটি পূরণ করে “Submit” বাটনে ক্লিক করুন।

Md. Jane Alam
Student

- Profile
- My Dashboard
- Course Registration Update
- Exam Form Fillup Update
- Re-Admission Update
- All Certificate Update
- Logout

Apply for "Honors Provisional Certificate"

Fillup the following form

*You Must Provide all the information according to your SSC Certificate.
(*.) Means mandatory

Student's Name *

শিক্ষার্থীর নাম(বাংলায়)*

পিতার নাম (বাংলায়)*

Roll Number*

Department*

Session*

Re-Admission Session (If any)

Re-Admission Year, Term (if any)

Examination Year*

Result Publication Date* রেজাল্ট শীটে কন্ট্রোলার কর্তৃক স্বাক্ষরিত তারিখই ফরমাল প্রকাশের তারিখ

CGPA*

Total Credit*

Completed Credit*

Attachment

SSC Certificate* No file chosen

Please Upload Your SSC Certificate (Pdf Format, Max size-500kb)

Dr. Mohammad Amzad Hossain
Assistant Professor
Dept. of ICE
NSIU

[Assignment-2 description](#)

You've already added your SSC Certificate, If you want to change it, Please again choose your file.

Mailing Address*

Preparation Time*

(* Select within how many working days you want your certificate)

Within(1 Day = 1000 Tk, 3 Days = 700Tk, 7 Days = 500 Tk)

Receiving Type*

আপনার SSC সার্টিফিকেট এর PDF file টি সংযুক্ত করুন

আপনি যতদিনের মারে সার্টিফিকেট পেতে চান তা সিলেক্ট করুন

আপনি কিভাবে সার্টিফিকেট সংগ্রহ করতে চান তা সিলেক্ট করুন।

ধাপ-৪: আপনি সফলভাবে “Main Certificate (যে সার্টিফিকেটের আবেদন করবেন)” সার্টিফিকেটের জন্য আবেদন সম্পন্ন করেছেন মেসেজ সংবলিত নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে।

Md. Jane Alam
Student

- Profile
- My Dashboard
- Course Registration Update

✓

You have successfully applied for Master Main Certificate

ধাপ-৫: আপনার সার্টিফিকেট আবেদন ফরমের বর্তমান অবস্থা জানতে “All Certificate Update” বাটনে ক্লিক করুন। নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে।

The screenshot shows a user interface for a student named Md. Jane Alam. The main content is a table with columns for SL, Level, Student ID, Certificate Type, Remarks, and Approval. The Approval column includes checkboxes for Lab Instructor, Seminar Library, Chairman, Dean, Provost, Central Library, Certificate Preparator, Certificate Verifier, Controller of Examinations, and Registrar. The Payment Status column shows 'Pending' and 'Processing' buttons. Below the table, six callout boxes provide instructions:

- আপনার কোন প্রকার সেন্সা পাকনা থাকলে “Details” বাটনে ক্লিক করলে প্রদর্শিত হবে।
- আপনার সাইন এখনো Pending অবস্থায় রয়েছে।
- আপনার সাইন করা হয়ে গেছে।
- চেয়ারম্যান কর্তৃক সাইন হবার পর “Payment” অপশন চালু হবে।
- সার্টিফিকেট ক্লিক করে আপনার আবেদন ডাউনলোড করতে পারবেন।
- সার্টিফিকেট ক্লিক করে আপনার আবেদন ফরমটি ডাউনলোড করতে পারবেন।

ধাপ-৬: চেয়ারম্যান কর্তৃক সাইন হবার পর “Payment” অপশন চালু হবে। পেমেন্ট করার জন্য “Payment” বাটনে ক্লিক করুন।

The screenshot shows the same user interface as before, but the 'Payment' button in the Payment Status column is now highlighted in red, indicating it is active and clickable.

Payment ID এবং “পেমেন্ট করার নিয়ামাবলি” সংবলিত নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। মোবাইল ব্যাংকিং “নগাদ/ট্যাপ” এর মাধ্যমে পেমেন্ট করতে হবে।

The screenshot shows a page titled 'Provisional Certificate Payment'. It displays the Payment ID: 21111211543330. Below the ID, there are two payment options: 'Rule for Payment Through Tap' and 'Rule for Payment Through Nagad'. The background features the NSU logo.

পেমেন্ট এবং সকল সাইন সম্পন্ন হয়ে গেলে নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে।

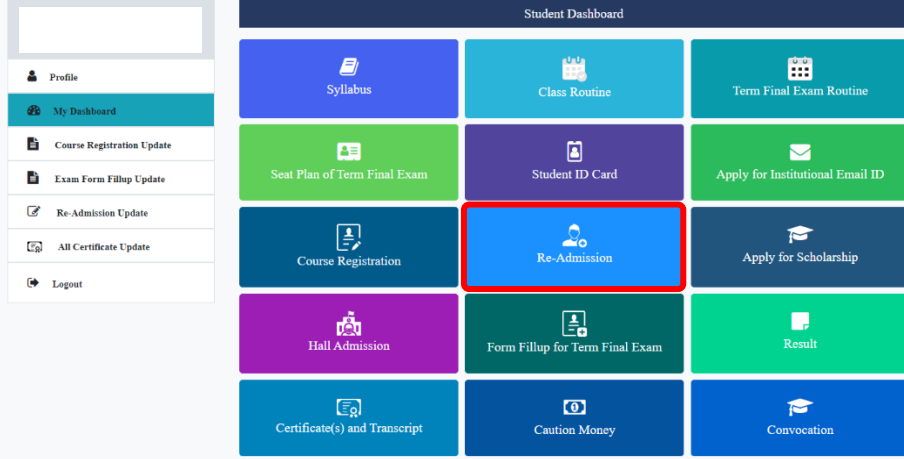
The screenshot shows the same user interface as before, but the 'Slip' and 'Ready' buttons in the Payment Status column are now highlighted in blue and green, respectively. Below the table, two callout boxes provide instructions:

- পেমেন্ট সম্পন্ন হয়ে গেলে “Slip” বাটনটিতে ক্লিক করে আপনি আপনার পেমেন্ট স্লিপটি ডাউনলোড করে সংগ্রহ করে রাখতে পারবেন।
- নির্ধারিত কার্যদিবস পর আপনার সার্টিফিকেট তৈরি হয়ে গেলে “Certificate's Status” Ready প্রদর্শিত হবে।

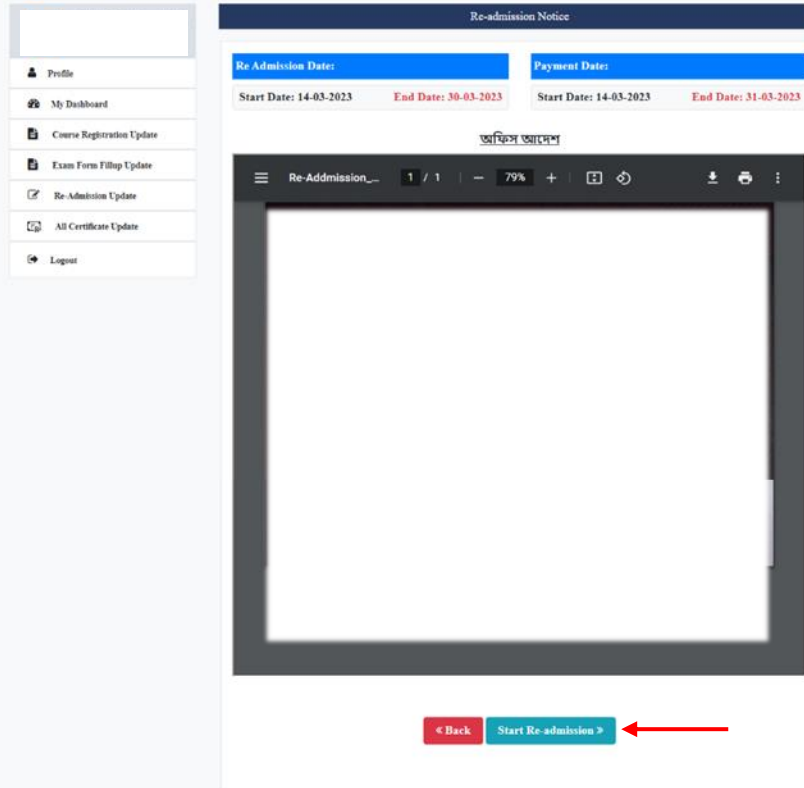
সার্টিফিকেট তৈরি হয়ে যাবার পর শিক্ষার্থীকে স্ব-শরীরে এসে সার্টিফিকেট সংগ্রহ করতে হবে।

পুনরায় ভর্তির আবেদন করার নিয়মাবলীঃ

ধাপ-১: “পুনরায় ভর্তির আবেদন” করার জন্য শিক্ষার্থীকে <https://www.sportal.nstu.ac.bd/> এই সাইটে গিয়ে শিক্ষার্থীর Email এবং Password দিয়ে লগইন করতে হবে। লগইন করার পর শিক্ষার্থীকে সরাসরি তার ড্যাশবোর্ডে নিয়ে যাবে, যা নিচের পেজে দেখানো হয়েছে। “পুনরায় ভর্তির আবেদন” করার জন্য ড্যাশবোর্ডের “Re-Admission” নামের বাটনটিতে ক্লিক করুন।



Re-admission এর নোটিশ সংবলিত নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। Re-admission নেবার জন্য “Start Re-admission” বাটনে ক্লিক করুন।



নিচের ফর্মটি প্রদর্শিত হবে। ফর্মটি ফিলাপ করে **“Submit”** বাটনে ক্লিক করুন।

- [Profile Details](#)
- [My Dashboard](#)
- [Course Registration Update](#)
- [Exam Form Fillup Update](#)
- [Re-Admission Update](#)
- [All Certificate Update](#)
- [Logout](#)

Re-admission Form For Masters

1. Original Session, Term

Session:

2. Current Session Term

Session:

Year, Term:

2. To Re-Admission With

Session:

Year, Term:

আবেদনকারী যে সকল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়েছে

ক. এস.এস.সি/ও লেভেল/দাখিল/কারিগরি শিক্ষাবোর্ড/অন্যান্য

শিক্ষাবোর্ড

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম

ঠিকানা (জেলা,উপজেলা)

পরীক্ষার সাল

পরীক্ষার রোল নম্বর

প্রাপ্ত গ্রেড ও জি পি এ

পঠিত বিষয়সমূহ

Seperate all subject by comma (,)

অভিভাবকের তথ্য

অভিভাবকের নাম

পূর্ণ ঠিকানা

পেশা

মাসিক আয়

ফোন নম্বর

কোটা

ছাত্রাবস্থায় কখনো পড়ালেখা বন্ধ ছিল কিনা, থাকলে তার কারণ উল্লেখ পূর্বক উক্ত কারণে বহিষ্কার কিংবা বাধ্যতামূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন কিংবা পরীক্ষায় অকৃতকার্য হলে সাল সহ অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে Yes
 No

[← Back](#)
[Submit](#)

নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। **Re-admission Form** এর আপডেট জানার জন্য **“Re-admission Update”** বাটনটিতে ক্লিক করুন।

Readmission Update Information

Your have successfully applied for Re-Admission

SI No.	Student ID	Level	Current Session	New Session	Signature			Payment Status	Edit	Download
					Chairman	Dean	Provost			
1	ASH2111MSc118M		2020-2021	2021-2022	✓	✓	✓	!	Payment	📄
2	ASH2111MSc118M		2020-2021	2021-2022	✓	✓	✓	!	Paid Slip	📄

Payment করার জন্য **“Payment”** বাটনটিতে ক্লিক করুন। **Payment ID** এবং **“পেমেন্ট করার নিয়ামাবলি”** সংবলিত নিচের পেজটি প্রদর্শিত হবে। মোবাইল ব্যাংকিং **“নগদ/ট্যাপ”** এর মাধ্যমে পেমেন্ট করতে হবে।

Re-Admission Payment

Payment ID : 2111118323262

Rule for Payment Through Tap

- Open Tap Mobile App
- Go to Main Menu by Entering Your PIN
- Select Pay Bill/Fee
- Select Tuition Fee
- Search "NSTU"
- Select "NSTU Re-Admission Fee"
- Enter Your Payment ID and Select Bill Month
- Check all the information
- Enter PIN
- Click Tap Button to Confirm Payment
- Return SMS You Will receive a Transaction ID
- Store Your Transaction ID
- Congratulations You've Successfully Paid for your Re-Admission

Rule for Payment Through Nagad

- Open Nagad Mobile App
- Go to Main Menu by Entering Your PIN
- Select Bill Pay/Fee
- Search "NSTU" and Select "NSTU 1309"
- Select "Re-Admission Fee"
- Enter Your Payment ID
- Check all the information
- Enter PIN
- Check all the information
- Tap and Hold the Nagad Button to Confirm Payment
- Download Payment Receipt
- Congratulations You've Successfully Paid for your Re-Admission

ধন্যবাদ